

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

বরাবর

-----,
----- (নাম ও পদবী)

ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
----- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নাম : -----
পিতার নাম : -----
মাতার নাম : -----
বর্তমান ঠিকানা : -----
স্থায়ী ঠিকানা : -----
ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও : -----
মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে)

২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : -----

-

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ ফটোকপি/
লিখিত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : -----

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : -----

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : -----

আবেদনের তারিখ : -----

আবেদনকারীর স্বাক্ষর